



N. 35 REG.

Comune di Santo Stefano di Cadore  
Provincia di Belluno

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2011- D.Lgs.150/2009.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTIDUE mese di MAGGIO  
alle ore 19.00 nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	assenti
• Alessandra BUZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Paolo TONON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bruno DE BENEDET	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Elvis TOMMASINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Teo DORIGUZZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALI 05 ////

Presiede la Sig.a Alessandra BUZZO , nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il *dott Mario MOLINARI*, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto, facendo presente che sono stati espressi ed acquisiti sulla relativa proposta i pareri di cui all'art. 49 del D.Lvo 18.08. 2000 - n. 267.

Comunicata ai  
Capigruppo

Comunicata al  
Prefetto

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano delle Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Santo Stefano di Cadore aderisce nell'ambito della Comunità Montana Complico e Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n 91 del 30-12-2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance";

VISTO il P.R.O. 2011 approvato con Delibera di Giunta n. 34 del 19-05-2011;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2011, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2011-2013 approvati con Delibera di Consiglio n. 11 del 28-04-2011;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del P.R.O. 2011 e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

### **DELIBERA**

1. Di APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2011;
2. Di TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2011 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2011 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

*con separata votazione favorevole unanime  
la presente deliberazione viene dichiarata  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE  
ai sensi del D. Lgs.267/200 – art.134 – comma IV*

**Comune di SANTO STEFANO DI CADORE**  
*Relazione sulla performance*  
 Anno 2011

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Quadro di sintesi:

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>1</sup></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
01	area amministrativo/ demografica	acquisizione/produzione degli atti in tempi contenuti-cura nel servizio al pubblico e nella tenuta dei dati	90,52%	CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	organizzazione dell'attività ordinaria a garanzia della regolarità delle operazioni contabili con contemporanea acquisizione di spazi necessari al controllo tributi e recupero dell'impagato	91,42%	CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	ottimizzazione dell'attività ordinaria finalizzata all'obiettivo di straordinari interventi nel settore della manutenzione ambientale	93,31%	CHIUSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>91,75%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

**ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1<sup>4</sup>**

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO/ DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti agli uffici:SEGRETERIA- PROTOCOLLO-CONTRATTI - POL.MUNICIP. -BIBLIOTECA -
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	acquisizione/produzione degli atti in tempi contenuti-cura nel servizio al pubblico e nella tenuta dei dati	Obiettivo strategico di riferimento	mirato impiego del capitale umano per ottimizzazione rapporto servizi/qualità

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2011	costante e celere informazione alla cittadinanza circa lo svolgimento della vita amministrativa.
02	31-12-2011	servizio di costante supporto per la promozione delle iniziative di Enti, Associazioni, Comitati con l'obiettivo di rilancio del settore turistico.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>5</sup>	Scostamento <sup>6</sup>
01	redazione/pubblicazione delibere determine,contratti	NUMERO	78	71	91,03%	-8,97%
02	organizzazione eventi e supporto a manifestazioni di pubblico interesse	NUMERO	10	9	90,00%	-10,00%

Performance dell'obiettivo<sup>7</sup> **90,52 %**

Note<sup>8</sup>:

<sup>4</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>5</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>6</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>8</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>9</sup>

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO/DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	MOLINARI DR.MARIO SEGRETARIO COMUNALE
------------------------------	-------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>10</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	97/100	1000
Dipendente n. 2	75/100	900
Dipendente n. 3 part-time	76/100	600
Dipendente n. 4 part-time	94/100	400
Dipendente n. 5	70/100	600

<sup>9</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>10</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

**ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 <sup>4</sup>**

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti UFFICIO RAGIONERIA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ottimizzazione dell'operatività in presenza di ridotta forza lavoro ed assunzione di incarichi aggiuntivi	Obiettivo strategico di riferimento	regolarità nell'ordinaria amministrazione per assicurare l'attenzione mirata e particolare al settore tributi locali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2011	dotazioni di strumenti e mezzi idonei ad accelerare le operazioni di verifica, aggiornamento dati e recupero tributi impagati
02	31-12-2011	immediatezza nel riconoscimento dei diritti dei cittadini al reintegro dell'indebitamente versato
03	31-12-2011	particolare attenzione ai termini di decadenza del tributo da verificare/recuperare

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>5</sup>	Scostamento <sup>6</sup>
01	accertamenti e liquidaz.tributi locali	NUMERO	120	100	83,34%	-16,66%
02	sgravi e rimborsi	NUMERO	10	10	100,00%	0,00%
03	attività tributo I.C.I.	NUMERO	55	50	90,91%	-9,09%

Performance dell'obiettivo<sup>7</sup> 91,42 %

Note<sup>8</sup>:

<sup>4</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>5</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>6</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>8</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>9</sup>

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG. DINA POMARE*
------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>10</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. I	73/100	800,00

<sup>9</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>10</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.



**ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3. <sup>4</sup>**

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA/ MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA GEOM.DANILO SCATTOLO
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA GEOM. DANILLO SCATTOLO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti agli uffici: TECNICO – OPERAI- PERSONALE AUSILIARIO
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	intensificazione dell'attività di manutenzione stradale e, particolarmente, ambientale con finalità di celere risoluzione delle problematiche segnalate e/o rilevate	Obiettivo strategico di riferimento	razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego personale/mezzi per direzionare interventi particolari nella manutenzione dell'ambiente e del verde pubblico

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2011	intensificata attività di controllo del territorio per rilievi di irregolarità ed abusi in particolare per la tutela ambientale.
02	31-12-2011	Cura mirata ed intensiva degli spazi / aree ad elevata frequentazione pubblica (parchi, verde attrezzato, giardini pubblici)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>5</sup>	Scostamento <sup>6</sup>
01	sopralluoghi / rapporti	NUMERO	50	47	94,00	-06,00%
02	interventi manutentivi	NUMERO	230	213	92,61	-07,39%

Performance dell'obiettivo<sup>7</sup> 93,31%

Note<sup>8</sup>:

<sup>4</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>5</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>6</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>8</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>9</sup>

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA-MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	GEOM.DANILO SCATTOLO RESPONSABILE DI AREA
------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>10</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	94/100	1000
Dipendente n. 2 part-time	92/100	800
Dipendente n. 3	73/100	800
Dipendente n. 4	75/100	800
Dipendente n. 5	71/100	700
Dipendente n.6	70/100	550
Dipendente n.7 part-time	70/100	322

<sup>9</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>10</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2011

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>11</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2011	deliberazione di G.C. nr.34 del 19-05-2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

### Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

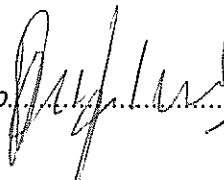

<sup>11</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NR. 35 G.C. del 22-05-2014**

**PARERI ART.49 - DECRETO LEGISLATIVO 267/2000**

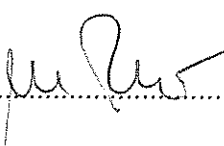
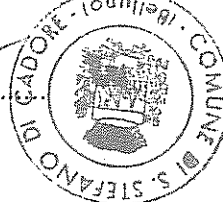
**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Favorevole  contrario O.....  
.....

MOLINARI Dr. Mario  


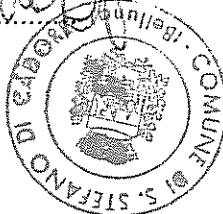
**PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Favorevole  contrario O.....  
.....

POMARE' rag. Dina  

**PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

Favorevole  contrario O.....  
.....

SCATTOLO geom. Danilo  

IL PRESIDENTE  
Alessandra BUZZO

*Alessandra Buzzo*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mario MOLINARI

*Mario Molinari*

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 18 GIU 2014 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 18 GIU 2014

IL MESSO COMUNALE

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi dal 18 GIU 2014 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addì \_\_\_\_\_ IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mario MOLINARI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

### CERTIFICA

#### Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4<sup>^</sup> comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001, n. 267

E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3<sup>^</sup> comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001 - n. 267, in data \_\_\_\_\_.

E' stata REVOCATA con delibera G.C./CC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mario MOLINARI